

PHÒNG GD&ĐT NAM TRÀ MY
TRƯỜNG THCS TRÀ MAI

Số: 01/KH-HĐLCSGK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Trà Mai, ngày 07 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 chương GDPT 2018 theo Thông tư số 27/2023/TT- BGDDT

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT- BGDDT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Hướng dẫn số 493/SGDDT ngày 06 tháng 3 năm 2024 Sở GD&ĐT Quảng Nam về Hướng dẫn Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 và lớp 12 chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo Thông tư số 27/2023/TT- BGDDT;

Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa trường THCS Trà Mai xây dựng kế hoạch triển khai Tổ chức lựa chọn SGK lớp 9 chương trình GDPT 2018 theo Thông tư số 27/2023/TT- BGDDT với những nội dung sau:

I. Xây dựng kế hoạch

Căn cứ Hướng dẫn và Khung thời gian các hoạt động lựa chọn sách giáo khoa (phụ lục kèm theo Hướng dẫn số 493/SGDDT ngày 06 tháng 3 năm 2024 Sở GD&ĐT Quảng Nam), nhà trường xây dựng Kế hoạch chi tiết triển khai tổ chức thực hiện việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 theo đúng các văn bản quy định hiện hành.

II. Tổ chức triển khai các văn bản:

Thông tư số 27/2023/TT-BGDDT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông, gọi tắt là Thông tư số 27 (đính kèm).

- Quyết định số 453/QĐ-UBND ngày 04/03/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về Ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa phù hợp với cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

- Quyết định số 4338/QĐ-BGDDT ngày 18/12/2023 của Bộ GD&ĐT về Phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 9 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông (đính kèm).

- Quyết định số 421/QĐ-BGDDT ngày 29/01/2024 của Bộ GD&ĐT về Phê duyệt bổ sung sách giáo khoa lớp 9 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông (đính kèm).

III. Tổ chức việc lựa chọn sách giáo khoa

Nhà trường, Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa, Tổ chuyên môn, giáo viên tiến hành các bước nghiên cứu, lựa chọn sách giáo khoa sử dụng từ năm học 2024-2025 đảm bảo các quy định tại Thông tư số 27 và các văn bản khác liên quan, cụ thể ở các công việc sau:

1. Chuẩn bị sách giáo khoa

Tiến hành nhận sách giáo khoa lớp 9 (bản giấy) từ Phòng GD&ĐT cấp cho giáo viên bộ môn hoặc bản điện tử của tất cả các môn học đã được Bộ GD&ĐT phê duyệt (theo Quyết định 4338/QĐ-BGDĐT ngày 18/12/2023; 421/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2024 của Bộ GD&ĐT; 88/QĐ-BGDĐT ngày 05/01/2024 của Bộ GD&ĐT; đề cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu, lựa chọn. (một số đầu sách gửi bản điện tử theo các đường links để truy cập (danh mục sách, các đường links truy cập và hướng dẫn kèm theo).

2. Tham gia hội thảo giới thiệu sách giáo khoa

Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất (hội trường, đường truyền, tivi....) để tham gia hội thảo giới thiệu sách giáo khoa do Sở GD&ĐT phối hợp với các nhà xuất bản, công ty phát hành sách tổ chức hội thảo giới thiệu các bộ sách giáo khoa theo danh mục đã được Bộ GD&ĐT phê duyệt (có công văn hướng dẫn riêng của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT).

3. Tổ chức đọc, nghiên cứu sách giáo khoa, viết phiếu nhận xét đánh giá.

- Cán bộ quản lý, giáo viên đọc, nghiên cứu sách giáo khoa đã được phê duyệt theo danh mục và giới thiệu. Tổ chức việc đọc, nghiên cứu sách giáo khoa nghiêm túc, đảm bảo lượng thời gian theo quy định tại Thông tư số 27, đặc biệt đối với các môn có nhiều đầu sách như Tiếng Anh, Ngữ văn, KHTN...

- Thời gian đọc, nghiên cứu sách giáo khoa từ ngày 09/3/2024.

- Cán bộ quản lý, giáo viên viết phiếu đánh giá, nhận xét sách giáo khoa đã đọc, nghiên cứu (*theo mẫu 1*)

4. Lựa chọn sách giáo khoa

Để tổ chức lựa chọn sách giáo khoa đảm bảo các quy định, các giáo viên, Tổ chuyên môn nghiên cứu kỹ Thông tư 27, đặc biệt chú ý Nguyên tắc lựa chọn (Điều 2), Tiêu chí lựa chọn (Điều 3 và Quyết định số 453/QĐ-UBND ngày 04/03/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về Ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa phù hợp với cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh), việc thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa (Điều 4), nguyên tắc làm việc của Hội đồng (Điều 5); phổ biến, quán triệt đến toàn thể hội đồng sự phạm nhà trường về các nội dung liên quan, nhất là nhiệm vụ của Hội đồng và các thành viên Hội đồng (Điều 6) và Quy trình lựa chọn sách giáo khoa (Điều 7).

Toàn bộ quy trình triển khai thực hiện việc lựa chọn sách giáo khoa được thể hiện bằng văn bản và lưu trữ đầy đủ trong hồ sơ của nhà trường; cụ thể:

+ Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa;
+ Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng;

+ Các biên bản làm việc của Hội đồng liên quan đến các nội dung công việc: họp Hội đồng triển khai kế hoạch, phân công nhiệm vụ (1); họp tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên môn học nghiên cứu các sách giáo khoa của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa (2); Tổ trưởng tổ chuyên môn họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho môn học (3); họp Hội đồng, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên

môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên (4). Biên bản này gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn.

+ Đề xuất của Hội đồng với người đứng đầu cơ sở giáo dục Danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn. Danh mục đề xuất này được tích hợp hoặc đính kèm theo Biên bản số 4.

+ Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của cơ sở giáo dục. (Danh mục này do Thủ trưởng cơ sở giáo dục ký).

* *Lưu ý:* Biên bản của tất cả các cuộc họp cần phải ghi đầy đủ các thông tin; đặc biệt ghi đầy đủ họ, tên, chức vụ các thành phần tham dự. Đối với biên bản số 3, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản. Đối với biên bản số 4, phải có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

5. Nộp hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa

Nhà trường lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hồ sơ gồm:

- a) Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục;
- b) Biên bản họp Hội đồng theo quy định tại khoản 3 Điều 7 (Biên bản số 4 + Danh mục đề xuất của Hội đồng với người đứng đầu cơ sở giáo dục);
- c) Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của cơ sở giáo dục.

* Các loại hồ sơ trên được sao y thêm một bản theo quy định và lưu cùng với các loại hồ sơ khác tại cơ sở giáo dục.

IV. Điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn sách giáo khoa

Trong quá trình sử dụng, căn cứ các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có), nhà trường sẽ báo cáo, đề xuất Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa.

Việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt thực hiện theo quy trình lựa chọn sách giáo khoa quy định tại Thông tư 27.

V. Tổ chức thực hiện.

1. Nhà trường, Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa.

- Xây dựng kế hoạch, thành lập hội đồng, phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

- Mời giáo viên bộ môn Âm nhạc, Nghệ thuật các đơn vị trên địa bàn huyện tham gia lựa chọn sách giáo khoa Âm nhạc 9, Mỹ thuật 9. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa hoạt động Trải nghiệm, hướng nghiệp 9.

- Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo đúng quy định.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát quá trình triển khai tổ chức lựa chọn sách giáo khoa ở đơn vị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được quy định cụ thể tại Điều 16 của Thông tư 27.

HUYỆN
TRƯỜNG
GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
CÁI LẬY

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT đảm bảo thời gian, hồ sơ theo quy định. Lưu trữ hồ sơ đảm bảo tại đơn vị.

2. Tổ chuyên môn.

- Xây dựng Kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa của tổ chuyên môn; triển khai, hướng dẫn các văn bản các cấp về lựa chọn sách giáo khoa cho tổ viên.

- Tổ KHXH liên hệ với giáo viên bộ môn Âm nhạc, Nghệ thuật các đơn vị trên địa bàn huyện được mời tham gia lựa chọn sách giáo khoa Âm nhạc 9, Mỹ thuật 9.

- Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa những bộ môn theo phân công của tổ.

- Hoàn thiện hồ sơ, nộp về trường đúng thời gian quy định và lưu ở Tổ đảm bảo để phục vụ việc kiểm tra khi cần thiết.

3. Giáo viên:

- Nghiên cứu đầy đủ văn bản hướng dẫn các cấp về lựa chọn sách giáo khoa.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, giới thiệu sách.

- Đọc và nghiên cứu các loại sách giáo khoa được phê duyệt, giới thiệu; tiến hành viết phiếu đánh giá, nhận xét; tham gia lựa chọn sách giáo khoa theo phân công.

VI. Kế hoạch cụ thể.

Thời gian	Nội dung công việc (nhiệm vụ)	Tổ chức/cá nhân thực hiện	Ghi chú
Ngày 06 → 08/3/2024	Hoàn thành việc ban hành kế hoạch lựa chọn SGK tại đơn vị	Hiệu trưởng	
Ngày 09/03/2024	Triển khai cho cán bộ quản lý, giáo viên đọc, nghiên cứu SGK.	Cán bộ quản lý, Tổ chuyên môn, giáo viên	
Ngày 11/03 → 14/03/2024	Tham gia Hội thảo giới thiệu SGK lớp 9	Cán bộ quản lý, giáo viên	
Ngày 15/03/2024	Tổ trưởng chuyên môn họp giáo viên triển khai, hướng dẫn viết phiếu đánh giá các SGK theo tiêu chí lựa chọn SGK; nhận xét SGK (chuẩn bị mẫu phiếu thống nhất); giáo viên tiếp tục đọc, nghiên cứu SGK.	Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên	
Ngày 17/03/2024	Tập huấn trực tuyến công tác lựa chọn SGK theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT. (Theo kế hoạch của Sở GD&ĐT)	Cán bộ quản lý, giáo viên	
Ngày 06/04/2024	Hạn cuối giáo viên hoàn thành việc đọc sách, viết phiếu nhận xét, đánh giá SGK.	Cán bộ quản lý, giáo viên	
Ngày 08 → 09/4/2024	Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn SGK; Hoàn thiện hồ sơ báo cáo	- Các tổ chuyên môn - Giáo viên	

	Hội đồng lựa chọn SGK của trường.		
Ngày 10 → 11/4/2024	Hội đồng lựa chọn SGK thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; tổng hợp đề xuất với người đứng đầu danh mục SGK do các tổ chuyên lựa chọn.	Hội đồng lựa chọn SGK theo quyết định	
Ngày 13/4/2024	Nộp hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa về Phòng GD&ĐT (đ/c Hữu nhận)	Hiệu trưởng, Văn thư	

Trên đây là kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK lớp 9 chương trình GDPT 2018 theo Thông tư số 27/2023/TT- BGDDĐT của Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa trường THCS Trà Mai, đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND xã, Phòng GD&ĐT; (để b/c)
- Hội đồng LCSGK trường; (thực hiện)
- TCM, GV; (để t/h)
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA
CHỦ TỊCH



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Khắc Điệp

